

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΜΑΡΙΑ ΤΣΙΠΡΑ
ΣΧΕΤ. 3

Handwritten signatures and initials

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ» (ΕΛΚΕΘΕ)**



ΤΙΤΛΟΣ - ΕΔΡΑ
Άρθρο 1°

ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ
Επίσης: 12273 ε.δ. 378
Αριθμός Αποφ. Αναγνώρισης: 3049/83-9-83
Αριθμός Αποφ. Τροποποίησης: 2407/86-3-1-86

Το καταστατικό του επαγγελματικού σωματείου, που συστάθηκε το έτος 1983 και αναγνωρίστηκε με την υπ' αριθμόν 3049/1983 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΩΚΕΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ» (Σ.Ε./ΩΚΑΕ) και τροποποιήθηκε και έλαβε την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ» το έτος 1986 και αναγνωρίστηκε με την υπ' αριθμόν 2407/1986 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, τροποποιείται εκ νέου και λαμβάνει την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΕΛΚΕΘΕ)» μετά την ένταξη στο ΕΛΚΕΘΕ του Ανεξάρτητου Ερευνητικού Ινστιτούτου Θαλάσσιας Βιολογίας Κρήτης (ΙΘΑΒΙΚ) και του Εθνικού Κέντρου Θαλασσίων Ερευνών (ΕΚΘΕ). Με το παρόν κωδικοποιείται σε ένα ενιαίο κείμενο του καταστατικό αυτού.

Έδρα του σωματείου παραμένει η Αθήνα και τα γραφεία του συλλόγου ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

ΣΚΟΠΟΙ
Άρθρο 2°

Σκοποί του συλλόγου είναι:

-Η διαφύλαξη και προαγωγή των οικονομικών, εργασιακών, ασφαλιστικών, πολιτιστικών, κοινωνικών και συνδικαλιστικών συμφερόντων των μελών του.

-Η διεκδίκηση, κατοχύρωση και υπεράσπιση των συνδικαλιστικών και δημοκρατικών ελευθεριών και η ενεργή συμμετοχή στους αγώνες για την προώθηση των κοινών συμφερόντων όλων των εργαζομένων.

-Η προώθηση, προαγωγή και προβολή του επιστημονικού έργου των μελών του και η ανύψωση του επιπέδου των εργαζομένων.

-Η μελέτη διαφόρων προβλημάτων σχετικών με τα αντικείμενα της δουλειάς των μελών, καθώς και προβλημάτων, που απασχολούν γενικότερα το κοινωνικό σύνολο και η υποβολή σχετικών προτάσεων για την επίλυσή τους στις αρμόδιες αρχές.

-Η καλλιέργεια και ανάπτυξη πνεύματος συναδέλφωσης και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών.

-Η ηθική και υλική αρωγή των μελών.

-Η φροντίδα για συλλογική διαπραγμάτευση και κατάρτιση συλλογικών συμβάσεων εργασίας και για κήρυξη απεργίας, όταν κρίνεται αναγκαίο.



ΤΡΟΠΟΙ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 3^ο

Η εκπλήρωση του σκοπού του Συλλόγου πετυχαίνεται:

-Με την αναφορά στις διοικητικές και άλλες αρχές για κάθε ζήτημα που απασχολεί τα μέλη του.

-Με την καταγγελία ή έγκλιση στις διοικητικές και δικαστικές αρχές των παραβιάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και των κανονισμών, που αφορούν το Σύλλογο και τα μέλη του.



-Με τη βελτίωση των όρων και συνθηκών εργασίας και τη διασφάλιση της συνδικαλιστικής δραστηριότητας και ελευθερίας.


-Με τη βελτίωση των υλικών και ηθικών απολαβών των εργαζομένων στο Κέντρο, για τη διασφάλιση ενός πιο πολιτισμένου και ανθρώπινου βιοτικού επιπέδου.

-Με τη βελτίωση της θέσης των μελών του μέσα στο κοινωνικό, επαγγελματικό και επιστημονικό χώρο μέσω της εξύψωσης και ανάπτυξης του επαγγελματικού, πνευματικού, πολιτιστικού και οικονομικού επιπέδου τους.

-Με τη συσπείρωση και δραστηριοποίηση όλων των εργαζομένων στο Κέντρο και στο Σύλλογο.

-Με τη συνεργασία και με τα άλλα επαγγελματικά σωματεία.

-Με την τήρηση των διεθνών συμβάσεων εργασίας.



-Με την ανάπτυξη κάθε άλλης δραστηριότητας, που θα αποβλέπει στην επίτευξη του σκοπού του Συλλόγου.

ΜΕΣΑ ΕΚΠΑΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 4^ο

Μέσα για την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου είναι οι από κοινού προσπάθειες και με όλα τα νόμιμα μέσα για την επίλυση των προβλημάτων των μελών του Σωματείου:

-Όλες οι συνδικαλιστικές μορφές αγώνα.

-Η υπογραφή συλλογικών συμβάσεων.

-Η κατάρτιση εσωτερικού κανονισμού.

-Η ίδρυση συνεταιρισμών, ταμείων προνοίας, στέγασης, αλληλοβοήθειας ή η ένταξη σε συνεταιρισμούς, ταμεία προνοίας, στέγασης και αλληλοβοήθειας συγγενών ή μη ιδρυμάτων.

1998
ΜΕΛΟΣ

Η διοργάνωση διαλέξεων, φροντιστηριακών μαθημάτων, σεμιναρίων, συγκεντρώσεων, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών ή αθλητικών εκδηλώσεων.

Η ίδρυση εντευκτηρίων (λεσχών), αναγνωστηρίων, βιβλιοθηκών, εστιατορίων κλπ.

Η έκδοση και κυκλοφορία ανακοινώσεων, ενημερωτικών δελτίων, περιοδικών, εφημερίδων και άλλων εντύπων .

Με τη συμμετοχή ή αποχώρηση από δευτεροβάθμιες οργανώσεις.

Η ίδρυση επιτροπών για την πραγματοποίηση των καταστατικών σκοπών του Συλλόγου.

Η σύσταση ειδικών λογαριασμών για την εξυπηρέτηση σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας.

ΚΕΝΤΡΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 5°


Βασική αρχή για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου είναι η δημοκρατική διαδικασία, προκειμένου να επιτευχθεί ελεύθερη έκφραση όλων των απόψεων, η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την ουσιαστική συμμετοχή όλων των μελών στη λήψη και εκτέλεση των αποφάσεων και η κατοχύρωση των δικαιωμάτων της έκφρασης της εκάστοτε μειοψηφίας.

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 6°


Πόροι του Συλλόγου είναι:

1. Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών.
2. Οι τακτικές συνδρομές των μελών.
3. Οι έκτατες εισφορές των μελών.
4. Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.

- 
5. Οι δωρεές, τα κληροδοτήματα και οι κληρονομίες, που συνιστώνται υπέρ του Συλλόγου και εφόσον γίνονται με το ευεργέτημα της απογραφής.
 6. Τα έσοδα από την αξιοποίηση της περιουσίας του Συλλόγου (τόκοι – πρόσοδοι).
 7. Τα έσοδα από γιορτές και κάθε άλλης φύσεως ψυχαγωγικές, πολιτιστικές εκδηλώσεις του Συλλόγου.
 8. Έσοδα από την αυτοδιαχείριση κυλικείου, εντευκτηρίου.
 9. Κάθε οικονομική ενίσχυση από το Κράτος ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες που αποκτάται χωρίς όρους.

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 7°



Περιουσία του Συλλόγου αποτελούν τα έπιπλα, τα βιβλία, τα λεφτά του ταμείου και κάθε κινητό ή ακίνητο, που περιέχεται στο Σύλλογο.

Η περιουσία του Συλλόγου καταγράφεται σε ειδικό βιβλίο (βλ. άρθρο 10) που τηρείται από τον ταμία.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 8°

Μπορεί να ανοίγεται από το Σύλλογο ειδικός λογαριασμός καταθέσεων με τίτλο «Ειδικός λογαριασμός αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας των μελών του Συλλόγου εργαζομένων στο ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.»

Σκοπός του λογαριασμού είναι η οικονομική κάλυψη των μελών του Συλλόγου για ανθρωπιστικούς λόγους. Οι αναγκαίες

ρυθμίσεις για το λογαριασμό αυτό θα εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ

Άρθρο 9^ο

Ο διαχειριστικός χρόνος αρχίζει από την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Ο προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο απολογισμός συντάσσονται για κάθε ετήσιο χρονικό διάστημα από το Δ.Σ. και υποβάλλονται στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση κάθε χρόνου για έγκριση.

ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ



Άρθρο 10^ο

Ο Σύλλογος πρέπει να τηρεί τουλάχιστον τα ακόλουθα βιβλία που αριθμούνται και θεωρούνται από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου, πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται:

1. Βιβλίο Μητρώου μελών, όπου αναγράφονται όλα τα στοιχεία που προβλέπει ο νόμος.
2. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων των μελών.
3. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Βιβλίο Ταμείου, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
5. Βιβλίο περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 11^ο


Μέλη του Συλλόγου γίνονται όλοι οι εργαζόμενοι του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. που εργάζονται ένα μήνα τουλάχιστον σ' αυτό, τόσο στις κεντρικές όσο και στις περιφερειακές υπηρεσίες, τακτικοί ή έκτακτοι και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

Μέλη επίσης του Συλλόγου μπορούν να γίνουν εργαζόμενοι στο ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. με απόσπαση από άλλες υπηρεσίες με την προϋπόθεση ότι:

1. Δεν είναι μέλη άλλου εργασιακού συλλόγου και
2. Η χρονική διάρκεια της απόσπασής τους είναι τουλάχιστον έξι (6) μήνες.

Μέλος του σωματείου μπορεί να διατηρήσει την ιδιότητά του αυτή, αν το επιθυμεί, επί εξάμηνο μετά τη λύση οποιασδήποτε εργασιακής του σχέσης με το ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. Υποχρεούται όμως μέσα σε ένα μήνα από τη λύση της συμβασιακής του σχέσης να γνωστοποιήσει στο Διοικητικό Συμβούλιο με επιστολή την επιθυμία του αυτή.

Άρθρο 12^ο

Για να εγγραφεί κάποιος μέλος του Συλλόγου απαιτείται:

- έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. του Συλλόγου.
- καταβολή του ποσού εγγραφής.
- να είναι εργαζόμενος στο ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. ένα (1) μήνα τουλάχιστον.

Το Δ.Σ. αφού εγκρίνει την αίτηση, εγγράφει τον αιτούντα στο μητρώο μελών κατά την πρώτη συνεδρίασή του. Αν το Δ.Σ. απορρίψει την αίτηση, υποχρεούται να αιτιολογήσει γραπτά την απόφασή του στον αιτούντα και να παραπέμψει το θέμα στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, που αποφασίζει τελεσίδικα.

Η Γενική Συνέλευση με απόφασή της μπορεί να εγγράψει άτομα ως επίτιμα μέλη.

Τα υπάρχοντα μέλη των συλλόγων εργαζομένων στο Ε.Κ.Θ.Ε. και Ι.Θ.Α.ΒΙ.Κ εντάσσονται αυτοδίκαια στο νέο σύλλογο χωρίς καταβολή ποσού δικαιώματος εγγραφής.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Άρθρο 13°

Το δικαίωμα εγγραφής των μελών ορίζεται και αυξομειώνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επί πλέον τα μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν ετησίως τη συνδρομή τους, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από πρότασή του Δ.Σ., ανάλογα τις ανάγκες του σωματείου. Το ίδιο ισχύει και για τις έκτακτες εισφορές. Με απόφαση του Δ.Σ., οι εισφορές των μελών μπορούν να παρακρατούνται από τη Διοίκηση, σύμφωνα με το νόμο 1264/82.


Μέλη που καθυστερούν τη συνδρομή τους πάνω από έτος, διαγράφονται από το μητρώο των μελών, αφού προηγηθεί γραπτή εισήγηση από το Δ.Σ.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 14°

Τα μέλη του Συλλόγου, εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα, είναι ισότιμα μεταξύ τους και έχουν το δικαίωμα:

-Να εκλέγουν και να εκλέγονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.


-Να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφράζουν σε αυτές ελεύθερα τις απόψεις τους, καθώς και να ψηφίζουν πάνω σε κάθε θέμα που τίθεται προς συζήτηση και ψηφοφορία, που έχει σχέση με τους σκοπούς του Συλλόγου.

-Να ζητούν, σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού, τη σύγκληση Γενικών Συνελεύσεων.

-Να υποβάλλουν έγγραφες και προφορικές προτάσεις στο Δ.Σ.

-Να ενημερώνονται τακτικά για όλη την πορεία των υποθέσεων του Συλλόγου και να αξιολογούν την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου.

-Να απολαμβάνουν τις εγκαταστάσεις του Συλλόγου και τις λοιπές παροχές του και κάθε ωφέλειας και εξυπηρέτησεως, που προκύπτει από τις δραστηριότητες του Συλλόγου.

-Να αποχωρούν οποτεδήποτε από το Σύλλογο.

-Να ελέγχουν τα βιβλία του Συλλόγου. Η γνώση του περιεχομένου των βιβλίων του Συλλόγου και ο έλεγχός τους γίνεται μετά από γραπτή αίτηση του ενδιαφερόμενου μέλους στον Πρόεδρο ή Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. οι σχετικές διευκρινίσεις δίνονται από αυτόν, που τηρεί τα βιβλία, κατόπιν εντολής του Προέδρου ή του Γενικού Γραμματέα στα γραφεία του Συλλόγου μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της υποβολής της αιτήσεως. Εάν ο Πρόεδρος ή το μέλος του Δ.Σ. αρνηθούν τον έλεγχο, ο ενδιαφερόμενος προσφεύγει στη Γενική Συνέλευση, η οποία και επιλαμβάνεται του θέματος.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 15°

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν την υποχρέωση:

1. Να τηρούν το καταστατικό και να πειθαρχούν στις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

2. Να συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του Συλλόγου για την πραγματοποίηση των σκοπών του και να συμπεριφέρονται κόσμια κατά τις γενικές συνελεύσεις και μεταξύ τους.
3. Να συμμετέχουν στις γενικές συνελεύσεις και στις εκλογές.
4. Να εκπληρώνουν χωρίς καθυστέρηση τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύλλογο.

ΠΑΥΣΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ

Άρθρο 16^ο

Η ιδιότητα του μέλους παύει:

- Με την αποχώρησή του από το Σύλλογο.
- Με τη διαγραφή του από το Σύλλογο.

Έξι (6) μήνες μετά τη λύση της εργασιακής του σχέσης με το ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. κατά οποιονδήποτε τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 2.

Αν το μέλος επιδιώξει ακύρωση της απόλυσής του δικαστικά, διατηρεί την ιδιότητα του μέλους μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

Άρθρο 17^ο

Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σύλλογο, υποχρεώνεται όμως να τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σύλλογο, που έχουν ανακύψει μέχρι την ημέρα υποβολής της αιτήσεως. Η παραίτηση γνωστοποιείται προς το Δ.Σ. με έγγραφη αίτηση περί διαγραφής από το μητρώο των μελών.

Το Δ.Σ. υποχρεούται να διαγράψει το μέλος στην αμέσως πρώτη συνεδρίασή του και να ανακοινώσει την αποχώρηση σε όλα τα μέλη του συλλόγου.

Ως ημερομηνία παραίτησης ορίζεται η ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης στο Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου.

ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 18^ο

Ι. Κάθε μέλος διαγράφεται από το μητρώο των μελών του Συλλόγου με απόφαση της Γ.Σ. κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης του Δ.Σ. ή του 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών με αίτησή τους προς το Δ.Σ., στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν αντιδρά στις επιδιώξεις και στους σκοπούς του συλλόγου ή παρεμβάλλει προσκόμματα στην εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων ή δεν τηρεί και ενεργεί αντίθετα με τις νόμιμες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, τους όρους του καταστατικού και τους σκοπούς του σωματείου ή όταν η συμπεριφορά του και η εν γένει διαγωγή του είναι ασυμβίβαστη με την αξιοπρέπεια και τα συμφέροντα των μελών του συλλόγου ή και αυτού του συλλόγου.

β. Όταν καθυστερεί αδικαιολόγητα πάνω από τρεις (3) μήνες την τακτοποίηση της τακτικής συνδρομής του και πάνω από ένα (1) μήνα την καταβολή των εκτάκτων εισφορών.

γ. Όταν δεν έχει λάβει μέρος στις δύο (2) τελευταίες εκλογές για ανάδειξη των οργάνων του συλλόγου, χωρίς να συντρέχει ανώτερη βία.

ΙΙ. Τα μέλη πριν από την απόφαση αποβολής τους, καλούνται έγγραφα από το Δ.Σ. να υπερασπίσουν τον εαυτό τους. Στο έγγραφο αυτό αναγράφονται με σαφήνεια και πληρότητα οι λόγοι, που δικαιολογούν τη διαγραφή και ορίζεται ανάλογη προθεσμία, που δεν μπορεί να είναι κατώτερη των επτά (7) ημερολογιακών ημερών. Εάν το μέλος δεν απαντήσει έγγραφα μέσα στην τασσόμενη προθεσμία το Δ.Σ. αποφαινεται και χωρίς

αυτό και εισάγει το θέμα της διαγραφής στην πρώτη γενική συνέλευση για τη λήψη της απόφασης.

III. Με απόφαση της Γ.Σ., μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. ή του 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της, ανάλογα με τη βαρύτητα, μπορούν να επιβληθούν και οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές:

- A. έγγραφη επίπληξη.
- B. καταγγελία μέσω τύπου.
- Γ. προσωρινή αποβολή μέχρι ένα (1) χρόνο.

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

Άρθρο 19°

Τα μέλη, που έχουν αποχωρήσει ή διαγραφεί, μπορούν να επανεγγραφούν κατόπιν αιτήσεώς τους προς το Δ.Σ., με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, εφόσον έχουν αρθεί οι λόγοι, που επέβαλαν τη διαγραφή τους κατά την κρίση της Γενικής Συνέλευσης.

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 20°

Τα όργανα του Συλλόγου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών
2. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και οι Τοπικές εφορευτικές Επιτροπές
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο
4. Οι Τοπικές Συνελεύσεις
5. Οι Διοικούσες Επιτροπές των Τοπικών Τμημάτων
6. Η Ελεγκτική Επιτροπή

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Άρθρο 21^ο

Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για όλα τα θέματα, που αφορούν το Σύλλογο, εκτός αν κατά το παρόν υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Ειδικότερα η Γενική Συνέλευση αποφασίζει κατ' αποκλειστικότητα για:

1. Την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση του Συλλόγου.
2. Την έγκριση του απολογισμού και ισολογισμού της οικονομικής διαχείρισης του προηγούμενου έτους και την έγκριση του απολογισμού δράσης του Δ.Σ. και την έγκριση του σχεδίου δράσης του Δ.Σ για το τρέχον έτος.
3. Την έγκριση του προϋπολογισμού του επόμενου έτους.
4. Την απαλλαγή ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη με βάση την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.
5. Την εκλογή των μελών του Δ.Σ., της Ελεγκτικής Επιτροπής, και της Εφορευτικής Επιτροπής.
6. Την εκλογή των αντιπροσώπων του Συλλόγου σε ανώτερους συνδικαλιστικούς φορείς.
7. Την επιλογή της δευτεροβάθμιας οργάνωσης για αντιπροσώπευση στην τριτοβάθμια.
8. Την κήρυξη απεργίας και στάση εργασίας.
9. Τις προτάσεις μορφής κατά μέλους ή μελών του Δ.Σ.
10. Την αποβολή μελών από το Σύλλογο και την επιβολή πειθαρχικών ποινών στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 18 του καταστατικού.
11. Το ύψος της συνδρομής, του δικαιώματος εγγραφής και των εκτάκτων εισφορών, σύμφωνα με το άρθρο 13 του καταστατικού.

12. Κάθε άλλο θέμα που εισάγεται σε αυτήν από το ένα πέμπτο τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Η Γενική Συνέλευση ελέγχει το Δ.Σ. για κάθε απόφαση, που έχει πάρει και η οποία λόγω σοβαρότητας θα έπρεπε να είχε τεθεί υπόψη της Γενικής Συνέλευσης.

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Άρθρο 22^ο

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Δ.Σ. τακτικά μία φορά το χρόνο, κάθε Απρίλιο και έκτακτα όταν υπάρχει σοβαρός λόγος. Τη σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. μπορεί να ζητήσει και το ένα πέμπτο (1/5) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ.

Στην αίτησή τους αναγράφονται υποχρεωτικά και τα θέματα που θα συζητηθούν. Σε αυτήν την περίπτωση το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να καλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε οκτώ μέρες από την ημέρα υποβολής της αίτησης, με θέματα ημερήσιας διάταξης μόνο όσα περιλήφθηκαν στην αίτηση.

Σε περίπτωση που το Δ.Σ. αρνείται ή δυστροπεί να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, αυτή συγκαλείται μετά από αίτηση του Πρωτοδικείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε αυτήν την περίπτωση η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει υποχρεωτικά ως πρόσθετο θέμα την απαλλαγή από τα καθήκοντα ολόκληρου του Δ.Σ. ή όσων μελών του παρεμπόδισαν τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

Η πρόσκληση για Γενική Συνέλευση, στην οποία υποχρεωτικά αναγράφονται τα θέματα, που θα συζητηθούν, ο τόπος, η ημέρα και ο τόπος σύγκλησης, τοιχοκολλείται σε ιδιαίτερα εμφανές σημείο των γραφείων του Συλλόγου για μεν τις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες

Ε.Κ.Θ.Ε
3049 83
1982 1983

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

πριν από τη σύγκληση, για δε τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη σύγκληση. Η πρόσκληση για την σύγκληση γενικής συνελεύσεως διανέμεται επίσης σε όλα τα τοπικά παραρτήματα και γνωστοποιείται στα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσο μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη καθώς και όλοι εκείνοι, που υπέβαλαν αίτηση εγγραφής και για την αίτησή τους δεν αποφάσισε το Δ.Σ. Στην περίπτωση αυτή η Γ.Σ. πριν από την ημερήσια διάταξη αποφασίζει και εξετάζει τις αιτήσεις αυτές και, αν τις κάνει δεκτές εγγράφει τα μέλη αυτά από την υποβολή των αιτήσεών τους.

Οικονομική τακτοποίηση μπορεί να γίνει και την ημέρα της Γ.Σ. ή των εκλογών.

Επιτρέπεται η συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις με χρήση σύγχρονων μέσων τηλεδιάσκεψης (εικόνας και ήχου σε πραγματικό χρόνο).

Απαγορεύεται η συμμετοχή στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Άρθρο 23°

Σε κάθε Γενική Συνέλευση κατατίθεται το βιβλίο παρουσίας, στο οποίο αναγράφονται όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη. Οι προσερχόμενοι υπογράφουν δίπλα στο όνομά τους και έτσι ελέγχεται η απαρτία μερίμνη του Γενικού Γραμματέα ή απόντος αυτού οιουδήποτε άλλου μέλους του Δ.Σ.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας εκλέγεται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων ο Πρόεδρος της Γ.Σ. (Μερίμνη του

κ.θ. 049.83

Αγ

Σ

Προέδρου του Δ.Σ.), ο οποίος και αναλαμβάνει αμέσως καθήκοντα. Στη συνέχεια εκλέγονται άλλα δύο άτομα ως αντιπρόεδρος και γραμματέας πρακτικών αντίστοιχα. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν μπορούν να κατέχουν θέση στο Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης.

Η Γενική Συνέλευση διευθύνεται από τον Πρόεδρο ο οποίος δίδει και αφαιρεί το λόγο στα μέλη, διευθύνει τη συζήτηση, ορίζει τον τρόπο συζήτησης και ψηφοφορίας των θεμάτων, διακόπτει και λύνει τη συνεδρίαση.

Πρώτο θέμα της ημερήσιας διάταξης της Γ.Σ. είναι υποχρεωτικά η ανάγνωση και επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης Γενικής Συνέλευσης.

Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από το Δ.Σ. Θέματα εκτός ημερησίας διάταξης μπορούν να προστεθούν σε κάθε Γ.Σ. (τακτική ή έκτακτη, πρώτη ή επαναληπτική) εκτός αυτής, που συγκαλείται μετά από αίτηση του ενός πέμπτου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών (άρθρο 22).

Κατά την εκλογή του Προεδρείου και πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων οποιοδήποτε μέλος της Γ.Σ. μπορεί να προτείνει μέχρι ένα θέμα για συζήτηση. Το θέμα εγγράφεται μόνο εάν πάρει την έγκριση της πλειοψηφίας της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΠΑΡΤΙΑ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Άρθρο 24^ο

Η συνέλευση έχει απαρτία όταν παρευρίσκεται σε αυτήν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν πραγματοποιηθεί απαρτία στην πρώτη συνέλευση, συγκαλείται δεύτερη μέσα σε διάστημα δύο έως πέντε (2-5) ημερών, με τα ίδια ακριβώς θέματα, η οποία

θεωρείται ότι έχει απαρτία εφόσον παρευρίσκεται το ένα τέταρτο (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν επιτευχθεί και πάλι απαρτία, συγκαλείται και Τρίτη συνέλευση μέσα σε διάστημα το πολύ τριών ημερών, η οποία θεωρείται ότι έχει απαρτία όταν παρευρίσκεται το ένα πέμπτο (1/5) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει και πάλι απαρτία καλείται νέα Γ.Σ. η οποία θεωρείται πρώτη.

Η απαρτία προκύπτει από το βιβλίο παρουσίας και θεωρείται ότι υπάρχει εφόσον το 1/3 των εγγεγραμμένων στο βιβλίο παρουσίας είναι παρόντες. Οι αποχωρούντες λογίζονται ως να είναι παρόντες, αλλά αρνούμενοι ψήφο, δηλαδή απόσχοντες των ψηφοφοριών.

ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Άρθρο 25^ο

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με πλειοψηφία των παρόντων ύστερα από ψηφοφορία μυστική ή φανερή (με ανάταση του χεριού) ανάλογα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο νόμο και στο καταστατικό. Αποφάσεις δεν παίρνονται ποτέ «διά βοής». Στις Γενικές Συνελεύσεις μπορεί να παραβρίσκονται προσκεκλημένοι ειδικά για τον σκοπό αυτό από το Δ.Σ. του Σύλλογου, αντιπρόσωποι ανώτερων συνδικαλιστικών ενώσεων, στις οποίες ανήκει ο Σύλλογος ή και άλλων ομοειδών προς το Σύλλογο συλλόγων, οι οποίοι αποχωρούν προ της ενάρξεως της ψηφοφορίας.

Είναι μυστική κάθε ψηφοφορία, που αναφέρεται σε εκλογές Δ.Σ., Ελεγκτικής Επιτροπής, Εφορευτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση, επιλογή δευτεροβάθμιας οργάνωσης για αντιπροσώπευση στην



τριτοβάθμια, θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, θέματα λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα και κήρυξη απεργίας.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν, λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων.

Σε κάθε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία και του ενός τετάρτου (1/4) των μελών, είναι δε παρόντα τόσα μέλη ώστε να καλύπτουν τον ελάχιστο αυτόν αριθμό, απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) των παρόντων.

Για την τροποποίηση του καταστατικού, τη διάλυση του Συλλόγου, ανάκληση οργάνου για λόγους εμπιστοσύνης, πειθαρχική δίωξη μέλους και επιβολή ποινής απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) συν ενός (1) των μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) των παρόντων.

Για την κήρυξη απεργίας, αποχή ή στάση εργασίας απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) συν ενός (1) των μελών και πλειοψηφία του τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) των παρόντων. Κατ' εξαίρεσιν, για ολιγόωρες στάσεις και εφόσον δεν πραγματοποιούνται την ίδια μέρα ή μέσα στην ίδια εβδομάδα ή για 24ωρη απεργία αρκεί η απόφαση του Δ.Σ.

ΑΝΑΚΛΗΣΗ

Άρθρο 26°

Για ανάκληση οργάνου ή μελών αυτού συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το άρθρο 22 του καταστατικού με μοναδικό θέμα την ανάκληση.

Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση ανακαλέσει ένα όργανο του Συλλόγου ή μέλη αυτού, η Εφορευτική Επιτροπή

είναι υποχρεωμένη να προχωρήσει αμέσως στις διαδικασίες για την πλήρωση των κενωθείσών θέσεων, εφόσον δεν υπάρχουν αντίστοιχοι αναπληρωτές του Δ.Σ. Σε περίπτωση που ανακαλείται ολόκληρο το Δ.Σ., καθήκοντα, μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ., ασκεί το παλιό Δ.Σ., το οποίο υποχρεούται να κάνει τις εκλογές μέσα σε δέκα πέντε (15) μέρες.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 27°

Ο Σύλλογος διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση με άμεση, μυστική ψηφοφορία κάθε δύο (2) έτη. Η θητεία αυτού αρχίζει από την ημέρα της εκλογής του, μετά την υπογραφή πρακτικού εκλογής από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

Το Δ.Σ. αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γραμματέα, τον Ταμία και δύο (2) Συμβούλους.

Ως μέλη του Δ.Σ., της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής, δεν εκλέγονται ίδια πρόσωπα.

Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα, Αναπληρωτή Γραμματέα ή Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Μέλος του Δ.Σ. μπορεί να εκλεγεί οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου είναι οικονομικά εντάξει και έχει τις προϋποθέσεις του Νόμου.

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Άρθρο 28°

118*0
101 30247

Handwritten initials and a circular stamp.



Το νεοεκλεγέν Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα μέσα σε δέκα ημέρες από την εκλογή του και εκλέγει στην πρώτη του συνεδρίαση με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία, από τα μέλη του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Οργανωτικό Γραμματέα και τον Ταμία.

Το νεοεκλεγμένο Δ.Σ. συνέρχεται με φροντίδα του συμβούλου, που πλειοψήφησε είτε μεμονωμένου είτε από την παράταξη που πήρε τις περισσότερους ψήφους και σε περίπτωση αδυναμίας, απουσίας ή άρνησής του, με φροντίδα του επόμενου συμβούλου του ίδιου συνδυασμού κ.ο.κ. Σε περίπτωση που οι σύμβουλοι του πρώτου σε ψήφους συνδυασμού αδυνατούν, απουσιάζουν ή αρνούνται, το Δ.Σ. συνέρχεται με φροντίδα του συμβούλου που πλειοψήφησε από το δεύτερο σε ψήφους συνδυασμό κ.ο.κ.

Ανασχηματισμός του Δ.Σ. μπορεί να γίνει οποτεδήποτε με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του και σε πλήρη απαρτία.

Σε περίπτωση, που το απερχόμενο Δ.Σ. δυστροπεί ή δεν παραδίδει, το νέο Δ.Σ. παραλαμβάνει με απογραφή που κάνει το ίδιο και δικαιούται να προσφύγει στο δικαστήριο και συγχρόνως να προτείνει στην πρώτη Γενική Συνέλευση τη διαγραφή των αρνουμένων από το Σύλλογο.


Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια (1) φορά το μήνα και έκτακτα όποτε παραστεί ανάγκη ή εάν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, τρία (3) τουλάχιστον μέλη του, στην οποία θα πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Τα μέλη που ζητούν εγγράφως συνεδρίαση υποχρεούνται να παραστούν σε αυτήν. Σε περίπτωση έκτακτης συνεδρίασης, το Δ.Σ. συγκαλείται υποχρεωτικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες, εάν τη σύγκληση ζητά ο Πρόεδρος και σε πέντε (5) ημέρες εάν τη ζητούν τα μέλη του Δ.Σ.



Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του με πρόσκληση (έγγραφο), στην οποία ορίζονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης καθορίζονται από τον Πρόεδρο σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα. Τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης για τη Γ.Σ. καθορίζονται από το Δ.Σ.

Σε κάθε Ημερήσια Διάταξη υποχρεωτικά πρώτο θέμα είναι η ανάγνωση και επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης. Στην αρχή της συνεδρίασης και πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων, κάθε μέλος μπορεί να ζητήσει την εγγραφή θεμάτων εκτός Ημερήσιας Διάταξης, τα οποία λόγω του απρόβλεπτου και επείγοντος χαρακτήρα επείγει να συζητηθούν εκτός Ημερησίας Διάταξης. Επί αυτού το Δ.Σ. αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών.



Η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται στα μέλη πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης (τακτικής). Οποιοσδήποτε σύμβουλος μπορεί πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης να ζητήσει έγγραφα να περιληφθεί στην Ημερήσια Διάταξη για συζήτηση οποιοδήποτε θέμα.

Το Δ.Σ. ορίζει στην πρώτη του συνεδρίαση την ημέρα και ώρα των τακτικών του συνεδριάσεων.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφόσον κατά τη συνεδρίαση παρίστανται τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του μεταξύ των οποίων υποχρεωτικά πρέπει να παρίστανται ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος, που προεδρεύει και της συνεδρίας. Σε περίπτωση όμως άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει Δ.Σ., η σύγκληση εάν πρόκειται για τακτική πραγματοποιείται με πρωτοβουλία του Αντιπροέδρου και εάν πρόκειται για έκτακτη με πρωτοβουλία του Αντιπροέδρου ή και του Γενικού Γραμματέα ή και των μελών που ζήτησαν την έκτακτη σύγκλησή του, οπότε στην περίπτωση αυτή συνεδριάζει κανονικά εφόσον εξασφαλίζει την απαιτούμενη απαρτία. Στη

Εκδίδεται
Με 20/12/2011
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

συνεδρίαση αυτή προεδρεύει ο επόμενος στην τάξη από τους συμβούλους αρχίζοντας από τον Αντιπρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του προεδρεύοντος στη συνεδρίαση, εκτός από τις περιπτώσεις λήψης απόφασης για απεργία και στάση. Κατ' εξαίρεση και όταν για σοβαρό λόγο κάποιο από τα μέλη του Δ.Σ. απουσιάζει ή κωλύεται να παραστεί επιτρέπεται η χρήση σύγχρονων μέσων τηλεδιάσκεψης (εικόνας και ήχου πραγματικού χρόνου), με την οποία το μέλος μπορεί να εκφράσει την άποψή του και να ψηφίσει επί των θεμάτων της Ημερησίας Διάταξης. Τα πρακτικά υπογράφονται εντός 10 ημερών από τη λήξη της συνεδρίασης.


Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορεί να παρευρίσκεται οποιοδήποτε μέλος μετά από συγκατάθεση του Δ.Σ. με δικαίωμα λόγου, αλλά όχι και ψήφου.

Σε περίπτωση εξάντλησης της σειράς ενός συνδυασμού, διεξάγονται εκλογές για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων. Τέτοια αντικατάσταση μπορεί να γίνει για δύο (2) το πολύ συμβούλους. Οι αποφάσεις του Δ.Σ καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τους μετέχοντες στη συνεδρίαση συμβούλους, αφού διαβαστούν στην αρχή της επόμενης συνεδρίασης.


Αντίγραφα ή αποσπάσματα πρακτικών του Δ.Σ. εκδίδονται και χορηγούνται με απόφαση του Δ.Σ.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ.

Άρθρο 29^ο



Το Δ.Σ έχει αποφασιστικό χαρακτήρα, διοικεί υπεύθυνα το Σύλλογο με βάση τις διατάξεις του Νόμου, του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ. και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα, που αφορά τη συμπλήρωση των σκοπών, με εξαίρεση τα ζητήματα και ενέργειες, που είναι αρμόδια να αποφασίζει η γενική Συνέλευση.





Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό και τους υποβάλλει εμπρόθεσμα στη Γ.Σ. Παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση των διαφόρων ζητημάτων, που αφορούν το Σύλλογο, εκτελεί τις αποφάσεις των Γ.Σ., παρακολουθεί και χειρίζεται τα γενικά και ειδικά ζητήματα των μελών, ενημερώνει και κινητοποιεί τα μέλη, όπου και όποτε κρίνει απαραίτητο, έχει την ευθύνη της διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου και της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Συλλόγου και γενικά εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που θα του έχουν ανατεθεί από τη Γ.Σ. Συγκαλεί τη Γ.Σ. και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των θεμάτων αυτής. Προγραμματίζει και συντονίζει τις εργασίες του Συλλόγου βοηθούμενο και από επιτροπές δουλειάς, που έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα και τηρεί τα βιβλία του Συλλόγου. Το Δ.Σ λειτουργεί με πλήρεις αρμοδιότητες μέχρι την ανάληψη καθηκόντων από το διάδοχο Δ.Σ. Για όσα ζητήματα, σχετικά με τη λειτουργία του Δ.Σ. δεν προβλέπει αυτό το καταστατικό, εγκρίνεται από τη Γ.Σ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Δ.Σ.


ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.

Άρθρο 30°

Το Δ.Σ. λειτουργεί νόμιμα εφόσον δεν έχουν κενωθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο τρεις (3) θέσεις του.



Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν δικαίωμα να παραιτηθούν. Σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης κλπ μέχρι και δύο (2) συμβούλων ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 28. Σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης κλπ τριών συμβούλων και πάνω, το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ. μέσα σε δέκα (10) μέρες, στην οποία υποβάλλει την παραίτησή του. Μετά την αποδοχή της παραίτησης από τη Γ.Σ. εκλέγεται στην ίδια συνεδρίαση εφορευτική επιτροπή, που θα διενεργήσει τις αρχαιρεσίες για ανάδειξη νέων οργάνων. Στην περίπτωση, που το παραιτηθέν Δ.Σ. αρνηθεί να συνεχίσει να εκτελεί προσωρινά καθήκοντα μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ., εκλέγεται και προσωρινή τριμελής διοικούσα επιτροπή από τη Γενική Συνέλευση (άρθρο 26), που θα ασκεί καθήκοντα Δ.Σ. μέχρι την ανάδειξη του νέου Δ.Σ. .



Η άσκηση των καθηκόντων διοίκησης από οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. μετά τη λήξη της θητείας ή την παραίτηση, έκπτωση κλπ απαγορεύεται και επιφέρει ακυρότητα των σχετικών αποφάσεων, που έχουν ληφθεί.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα απέναντι στο Σύλλογο για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη έστω και εξ αμελείας, που θα μπορούσε να επιφέρει ζημία στο Σύλλογο.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

Άρθρο 31°

I. Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Σύλλογο δικαστικά και εξώδικα σε όλες γενικά τις κρατικές αρχές και τα δικαστήρια και σε όλες τις σχέσεις και διαφορές.

Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., δίνει το λόγο κατά σειρά προτεραιότητας και αφαιρεί αυτόν από τους εκτρεπομένους, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συζητήσεων και των συνεδριάσεων του Δ.Σ, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία, καταρτίζει τις ημερήσιες διατάξεις του Δ.Σ. σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα και διακόπτει και διαλύει τη συνεδρίαση, εφόσον είναι θορυβώδης και απειλούνται προστριβές ή αντεγκλήσεις.

Υπογράφει μετά των άλλων μελών τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. μετά του Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου, που έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ., καθώς και τις εισηγήσεις προς τη Γ.Σ. και μετά του Ταμία τα εντάλματα πληρωμής και τις αποδείξεις. Επίσης εγκρίνει δαπάνες μέχρι του ποσού του ημίσεως του ποσού που δικαιούται να φέρει στα χέρια του ο Ταμίας.

Γενικότερα, παρακολουθεί, συντονίζει και ελέγχει το έργο του Δ.Σ. και των μελών του, την τήρηση των καταστατικών διατάξεων και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου και αναφέρει σχετικά στο Δ.Σ. και στη Γ.Σ.

Αναπλήρωση του Προέδρου

Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντα ή δικαιώματα αυτού ο Αντιπρόεδρος. Ο Αντιπρόεδρος συνεργάζεται επίσης με τον Πρόεδρο για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ. και την εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου.

II. Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο του Συλλόγου, φυλάει το αρχείο, τα βιβλία του Συλλόγου (εκτός από τα διαχειριστικά), τη σφραγίδα, εποπτεύει για την τήρηση του μητρώου των μελών του Συλλόγου ως υπεύθυνος του Δ.Σ. απέναντι στο Δ.Σ. για την ενημέρωσή του, τηρεί και υπογράφει μετά των υπολοίπων μελών τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. συνεργάζεται με τον Πρόεδρο για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης κάθε συνεδρίας και φροντίζει για τη συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων για τα θέματα, που θα συζητηθούν μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων του Δ.Σ.

Επιμελείται και διεξάγει την αλληλογραφία και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο και τηρεί πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό πεπραγμένων του Δ.Σ. σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του και τον υποβάλλει στην πρώτη Γ.Σ. κάθε χρόνου για έγκριση.

Οφείλει να κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη στα μέλη του Δ.Σ. (με έγγραφο ή ηλεκτρονικό τρόπο).

Αναπλήρωση Γενικού Γραμματέα

Τον Γενικό γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Γενικός Γραμματέας.

III. Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας φροντίζει για τα οργανωτικά του Σωματίου Πανελλαδικά και Κεντρικά σε συντονισμό με τις Τοπικές Επιτροπές.

IV. Ταμίας

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου και γενικά διαχειρίζεται τα οικονομικά του Συλλόγου στα πλαίσια του προϋπολογισμού και των καταστατικών διατάξεων. Υπέρβαση των ορίων του προϋπολογισμού επιτρέπεται μόνο σε ειδικές περιστάσεις μετά από έγκριση του Δ.Σ., το οποίο φέρει στην περίπτωση αυτή και τη σχετική ευθύνη.

Εισπράττει με αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις, που φέρουν τη σφραγίδα του Συλλόγου και την υπογραφή του εισπράττοντος, τις εισφορές των μελών και γενικά όλα τα έσοδα του Συλλόγου από οποιαδήποτε πηγή. Οι αποδείξεις εισπράξεως αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή. Ευθύνεται για την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων και για την έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων.

Ενεργεί τις πληρωμές του Συλλόγου με Επιταγές ή ρευστό με βάση αριθμημένα εντάλματα, που εκδίδονται μετά από έγκριση της σχετικής δαπάνης από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ., υπογράφονται από τον Πρόεδρο και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου. Σε κάθε ένταλμα πληρωμής πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται απόσπασμα της σχετικής εγκριτικής απόφασης του Δ.Σ. ή του Προέδρου και εξοφλητική απόδειξη του δικαιούχου.

Είναι υπόλογος και υπέχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς ένταλμα.

Καταθέτει σε τράπεζα ή σε ταμειευτήριο τις εισπράξεις σε κοινό λογαριασμό τριών (3) τουλάχιστον μελών του προεδρείου του Δ.Σ. (συμμετοχόντων υποχρεωτικά του Ταμία και του Προέδρου) ή στο όνομα του Συλλόγου και αναλαμβάνει με επιταγή, που προσυπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.

Δικαιούται να κρατά στα χέρια του ποσόν μέχρι 500 ευρώ για τις τρέχουσες δαπάνες του Συλλόγου. Το ποσόν αυτό μπορεί να

Α
Γ.Ε.Κ.Ε
Π. 3042
17

αυξομειώνεται με απόφαση του Δ.Σ. Κάθε δαπάνη, που υπερβαίνει το ποσόν των 2000 ευρώ, πραγματοποιείται μετά από τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με τρεις τουλάχιστον προσφορές. Εξαίρεση επιτρέπεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ.

Ο ταμίας είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων ταμείου και περιουσίας και τη φύλαξη όλων των δικαιολογητικών πληρωμής. Τα βιβλία αυτά αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

Ο ταμίας ελέγχεται και από την Ελεγκτική Επιτροπή για την καλή διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου.

Υποβάλλει στο Δ.Σ. κάθε τρίμηνο συνοπτική κατάσταση εσόδων - εξόδων του προηγούμενου τριμήνου και ενημερώνει το Δ.Σ για την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου. Στο τέλος του χρόνου συντάσσει τον ετήσιο ισολογισμό και απολογισμό του και τον υποβάλλει στο Δ.Σ., προκειμένου να κατατεθεί στη Γενική Συνέλευση για έγκριση. Δύο μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους συντάσσει τον προϋπολογισμό του Συλλόγου για τον επόμενο χρόνο και τον καταθέτει στο Δ.Σ. προκειμένου να υποβληθεί στη Γ.Σ. για έγκριση. Εάν ο ταμίας δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και δεν εκτελεί όσα ορίζονται από αυτό, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση και ευθύνη του Δ.Σ. και αντικαθίσταται σε οκτώ (8) μέρες.

Αναπλήρωση ταμία

Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., που ορίζεται από αυτό με την επιφύλαξη του άρθρου 27.

V. Μέλος Δ.Σ.

Το μέλος του Δ.Σ. έχει την εποπτεία των εγκαταστάσεων του Συλλόγου, της βιβλιοθήκης, του εντευκτηρίου κλπ., φροντίζει για τον εξοπλισμό, τη συντήρηση και τις εκδηλώσεις, που γίνονται σε αυτές και έχει την ευθύνη για την τάξη, την ευπρέπεια και την τήρηση των κανονισμών στους χώρους αυτούς. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να αναλάβει και άλλα συγκεκριμένα καθήκοντα, όπως η αναπλήρωση του Γενικού Γραμματέα ή του Ταμία.

ΤΟΠΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Άρθρο 32α°

Α) Μετά από απόφαση του Δ.Σ. ιδρύονται Τοπικά Παραρτήματα του σωματείου κατόπιν αιτήσεων των τοπικών μελών. Μέλη των Τοπικών Παραρτημάτων είναι τα μέλη του σωματείου που υπηρετούν στην περιοχή που καλύπτει το Τοπικό Παράρτημα.

Τα μέλη του Τοπικού Παραρτήματος συνέρχονται τακτικά και έκτακτα σε Τοπικές Συνελεύσεις. Οι Τακτικές Τοπικές Γενικές Συνελεύσεις γίνονται τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο και οι έκτακτες όταν το ζητήσουν το Δ.Σ. του σωματείου ή η Διοικούσα Επιτροπή του Τοπικού Παραρτήματος ή του 1/5 των ταμιακά εντάξει μελών του Τοπικού Παραρτήματος ή πριν από κάθε Γ.Σ.

Η Τοπική Συνέλευση εκλέγει προεδρείο εργασιών, που αποτελείται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα και το οποίο έχει την ευθύνη των εργασιών της Τοπικής Συνέλευσης.

Για την απαρτία των Τοπικών Συνελεύσεων ισχύουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 24 του παρόντος (απαρτία Γενικών Συνελεύσεων)

Οι αποφάσεις των Τοπικών Παραρτημάτων παίρνονται πάντοτε με ψηφοφορία μυστική ή φανερή ποτέ όμως δια βοής και

με την πλειοψηφία των παρόντων μελών. Κοινοποιούνται δε μόνο στο Δ.Σ.

Οι γενικές αρχές που ισχύουν για την Γ.Σ. ισχύουν και για την Τοπική Συνέλευση λεπτομέρειες λειτουργίας αν χρειαστεί ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό που συντάσσεται από το Δ.Σ σε συνεργασία με τις Διοικούσες Επιτροπές των Τοπικών Παραρτημάτων και έγκριση της Γ.Σ.

Ιδρύονται με το παρόν καταστατικό τα εξής Τοπικά Παραρτήματα: Κρήτης.

ΔΙΟΙΚΟΥΣΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 32β°

Για τη λειτουργία των Τοπικών Παραρτημάτων κάθε 2 έτη, εκλέγεται Διοικούσα Επιτροπή σε κάθε Τοπικό Παράρτημα που αποτελείται από 3 τακτικά και δύο αναπληρωματικά μέλη.

Η εκλογή της Διοικούσας Επιτροπής γίνεται με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του Τοπικού Παραρτήματος ταυτόχρονα με τις εκλογές για ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού (Η πρώτη Διοικούσα Επιτροπή των Τοπικών Παραρτημάτων μπορεί να εκλεγεί ανεξάρτητα από τις Αρχαιρεσίες για το Διοικητικό Συμβούλιο).

Η κατανομή των αξιωμάτων του Προέδρου, του Γραμματέα, του Ταμιά γίνεται με μυστική ψηφοφορία ανάμεσα στα εκλεγμένα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής.

Έργο και καθήκοντα των Διοικουσών Επιτροπών είναι:

1. Να συνεργάζονται με το Δ.Σ. του σωματίου, μελετώντας και υποβάλλοντας στην κρίση του κάθε ζήτημα, που αφορά τους εργαζόμενους στην περιφέρεια του Τοπικού Παραρτήματος και να

δΑ
Γ.Ε.Κ.Α.
02-3048
12 ΜΟΝ.

ΟΚΕΡΑ

2. Να εκπροσωπούν το σωματείο στην περιοχή του Τοπικού Παραρτήματος, κατόπιν ενημερώσεως του Δ.Σ.
3. Να επιμελούνται των διαφόρων ζητημάτων και να μεριμνούν για την διασφάλιση των συνδικαλιστικών ελευθεριών πάντοτε υπό την ενημέρωση και τις οδηγίες του Δ.Σ.
4. Να επιμελούνται των αρχαιρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού
5. Να φροντίζουν για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γ.Σ., του Δ.Σ. ή των Τοπικών Παραρτημάτων
6. Να οργανώσουν τις Τοπικές Συνελεύσεις και να καθοδηγούν τους αγώνες των εργαζομένων σύμφωνα με τις οδηγίες του Δ.Σ.
7. Να εισπράττουν τις συνδρομές των μελών τουλάχιστον κάθε έξη μήνες να στέλνουν στο Δ.Σ. καταστάσεις ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

Τυχόν έξοδα των Τοπικών Παραρτημάτων γίνονται με έγκριση του Δ.Σ. και καλύπτονται από το Σύλλογο, αφού προσκομισθούν οι σχετικές αποδείξεις.

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 33^ο

Η ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) αποτελείται από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη και εκλέγεται ταυτόχρονα, για τον ίδιο χρόνο και κατά τη διαδικασία, που ακολουθείται για την επιλογή του Δ.Σ. και των αντιπροσώπων του Συλλόγου σε ανώτερους συνδικαλιστικούς φορείς

α.κ.β.
2049/8

Ε.Ε.
Ε.Ε.

Ασκεί οικονομικό και διαχειριστικό έλεγχο και εποπτεία σε όλα τα λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία του Συλλόγου και σε κάθε διαχειριστική πράξη του Δ.Σ. και κάθε επιτροπής ή οργάνου του Συλλόγου. Ο έλεγχος αφορά τη νομιμότητα και όχι την σκοπιμότητα των ενεργειών.

Εποπτεύει και ελέγχει τις οικονομικές και διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμεία ή και οποιουδήποτε άλλου οργάνου, ιδία δε επιβλέπει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και αν έγιναν μέσα στα πλαίσια και στα περιθώρια του προϋπολογισμού.

Ερευνά αν οι πληρωμές και οι εισπράξεις έγιναν κανονικά και αν υπάρχουν σε κάθε περίπτωση τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Εξετάζει τα σχετικά με την οικονομική κατάσταση έγγραφα και βιβλία του Συλλόγου και ζητά οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του Ταμείου. Αριθμεί και θεωρεί τα γραμμάτια εισπράξεων και τα βιβλία εσόδων και εξόδων του Συλλόγου.

Ελέγχει τον απολογισμό και ισολογισμό της οικονομικής χρήσης, που έληξε. Συντάσσει στο τέλος κάθε διαχειριστικού χρόνου έκθεση περί της διαχείρισης του Δ.Σ., που υποβάλλεται μέσω του Δ.Σ στη Γ.Σ. μαζί με τον απολογισμό και ισολογισμό.

Η Ε.Ε. τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της επί των διενεργουμένων ελέγχων, καθώς και οι σχετικές εκθέσεις που συντάσσει προς τη Γ.Σ.

Η Ε.Ε. κατά την πρώτη μετά την εκλογή της συνεδρίαση, εκλέγει τον πρόεδρό της που διευθύνει τις εργασίες της. Συνέρχεται τακτικά μια φορά το χρόνο για τη σύνταξη της αναλυτικής έκθεσης για τη διαχείριση του Συλλόγου και έκτακτα όποτε το κρίνει αναγκαίο. Μέλος της Ε.Ε. που απουσιάζει ή

κωλύεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του, αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

Τα μέλη της Ε.Ε. ελέγχονται από τη Γενική Συνέλευση σε περίπτωση, που αρνούνται ή αμελούν να ασκήσουν τα καθήκοντά τους.

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 34°

Κατά την τακτική Γενική Συνέλευση του δεύτερου χρόνου, που γίνεται στο τέλος της θητείας του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής, ΕΚΛΕΓΕΤΑΙ η Εφορευτική Επιτροπή, που αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά, για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών.

Ακολουθείται δηλαδή η παρακάτω διαδικασία:

Γίνεται απολογισμός του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής. Ακολουθεί συζήτηση και κλείνει το θέμα με ψηφοφορία για έγκριση ή όχι των απολογισμών. Μετά εκλέγονται τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος «περί σωματείων Νόμου». Κανένας υποψήφιος για το Δ.Σ ή την ελεγκτική Επιτροπή δεν μπορεί να είναι μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.

Η εφορευτική Επιτροπή διενεργεί τις αρχαιρεσίες με την παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου.

ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ -ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 35°

α) Εκλογικό σύστημα, βάσει του οποίου εκλέγονται τα μέλη των συλλογικών καθώς και αυτοί για το δευτεροβάθμιο όργανο ορίζεται η απλή αναλογική.

β) Ο αριθμός των εδρών κάθε συλλογικού οργάνου κατανέμεται μεταξύ των συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων ανάλογα με τον αριθμό ψήφων, που πήρε ο καθένας.

γ) Οι κατανεμόμενες έδρες καταλαμβάνονται από τους υποψηφίους κατά σειρά σταυρών προτίμησης μεταξύ των υποψηφίων του αυτού συνδυασμού. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή. Όταν το ψηφοδέλτιο δεν φέρει σταυρό προτίμησης θεωρείται έγκυρο και μετράει υπέρ του συνδυασμού.

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 35α°

α) Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των συλλογικών οργάνων και των αντιπροσώπων για το δευτεροβάθμιο όργανο γίνονται κάθε χρόνια με μυστική ψηφοφορία με ίδια ψηφοδέλτια και την ίδια ημέρα σε όλη την χώρα.

β) Στην απολογιστική Γενική Συνέλευση του σωματείου, που προσκαλείται από το Δ.Σ δύο έως τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του και καθορίζεται η ημερομηνία της ψηφοφορίας, εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή παρουσία δικαστικού Αντιπροσώπου. Στις Τοπικές Συνελεύσεις που προηγούνται της Γενικής Συνέλευσης εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές.

γ) Το δικαστικό αντιπρόσωπο που προεδρεύει της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής προσκαλεί το Δ.Σ. Τους δε δικαστικούς αντιπροσώπους, που προεδρεύουν σύμφωνα με τον νόμο των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών προκαλούν οι Διοικούσες Επιτροπές των Τοπικών Παραρτημάτων με αίτησή τους στα αρμόδια Πρωτοδικεία.

δ) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από 3 τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν όλα τα ταμειακώς εντάξει μέλη του σωματείου.

Οι τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές αποτελούνται από 2 τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά από τα ταμειακώς εντάξει μέλη των Τοπικών Παραρτημάτων.

ε) Δικαίωμα ψήφου έχουν τα μέλη του σωματείου, που έχουν εκπληρώσει τις από το καταστατικό οικονομικές τους υποχρεώσεις.

στ) Τον έλεγχο για το δικαίωμα ψήφου ασκεί η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, βάσει τους Μητρώου των μελών και των βεβαιούμενων από το Δ.Σ του σωματείου αποσπασμάτων του Μητρώου, που με ευθύνη του Δ.Σ. παραδίδονται εντός 3 ημερών από την εκλογή της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής αντίγραφο δε του μητρώου αποστέλλεται σε όλες τις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές.

Άρθρο 35β^ο

α) Δικαίωμα για να εκλέγονται στο Δ.Σ., την Ελεγκτική Επιτροπή, τους αντιπροσώπους στην δευτεροβάθμια οργάνωση και την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή έχουν όλα τα μέλη του σωματείου με δικαίωμα ψήφου ανεξάρτητα από την περιοχή της χώρας, που υπηρετούν.

β) Δικαίωμα για να εκλέγονται για τις Διοικούσες Επιτροπές και για τις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές έχουν τα μέλη του σωματείου, που υπηρετούν στην περιοχή του συγκεκριμένου Τοπικού Παραρτήματος.

γ) Την επομένη ημέρα από την εκλογή της, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή συνεδριάζει και εκδίδει ανακοίνωση προς

Εφορευτικές Επιτροπές γνωστοποιούν τους υποψηφίους για τα τοπικά όργανα στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

στ) Σε περίπτωση υποψηφιότητας, που δεν εμφανίζει τις προβλεπόμενες από το καταστατικό προϋποθέσεις πρέπει να ειδοποιείται άμεσα ο υποψήφιος είτε από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είτε μέσω της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής.

ζ) Εναλλακτικά και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (απουσία μεγάλου αριθμού μελών σε εκπαιδευτικά ταξίδια κλπ.) η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει για τη διενέργεια των εκλογών είτε στο σύνολό τους είτε μόνο για ένα ή περισσότερα από τα παραρτήματα με αλληλογραφία.

Σε αυτήν την περίπτωση η Κ.Ε.Φ.Ε ενημερώνει τις Τ.Ε.Φ.Ε για την απόφασή της και αφού παραλάβει κατάλογο των εγγεγραμμένων ψηφοφόρων στο Τοπικό Παράρτημα, συνοδευόμενο από όλα τα λοιπά στοιχεία τους, αποστέλλει σε αυτούς κατ' οίκον φάκελο, ο οποίος περιέχει φάκελο σφραγισμένο από την Κ.Ε.Φ.Ε καθώς και πλήρη σειρά ψηφοδελτίων. Οι φάκελοι ετοιμάζονται μερίμνη της Κεντρικής εφορευτικής Επιτροπής και αποστέλλονται με συστημένη επιστολή το αργότερο 15 ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας των εκλογών.

Οι εγγεγραμμένοι ψηφίζουν χρησιμοποιώντας το καθορισμένο εκλογικό υλικό και εσωκλείουν τους σφραγισμένους από την ΚΕΦΕ φακέλους με τα ψηφοδέλτια εντός κλεισμένου φακέλου, τους οποίους αποστέλλουν προς την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή το αργότερο 5 ημέρες πριν την ψηφοφορία.

Στο εξωτερικό φάκελο εσωκλείουν επίσης, αντίγραφο του ασφαλιστικού τους βιβλιαρίου και της αστυνομικής τους ταυτότητας. Στο φάκελο αναγράφουν πλήρη στοιχεία της αστυνομικής τους ταυτότητας.

Την ημέρα και ώρα των εκλογών η Κ.Ε.Φ.Ε διανοίγει τους φακέλους παρουσία όλων των μελών της, διαγράφει από τους εκλογικούς καταλόγους τους οικονομικά τακτοποιημένους διά αλληλογραφίας ψηφίσαντες και ρίχνει τους σφραγισμένους από την Κ.Ε.Φ.Ε και κλειστούς φακέλους, στους οποίους περιέχεται η ψήφος, στην κάλπη κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η μυστικότητα της ψήφου εκάστου ψηφισάντος στην κάλπη.

Στο σύνολο των ψηφισάντων προσμετρούνται και οι δι' αλληλογραφίας ψηφισαντες.

Άρθρο 35δ°

Α) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει τα ψηφοδέλτια όπου αναγράφονται οι υποψήφιοι σε ιδιαίτερες στήλες. Συγκεκριμένα:

1. Υποψήφιοι για το Δ.Σ του σωματείου
2. Υποψήφιοι για την Ελεγκτική Επιτροπή του σωματείου
3. Υποψήφιοι για το δευτεροβάθμιο όργανο.

Β) Ο αριθμός των εκλεγόμενων είναι:

1. επτά μέλη δια το Δ.Σ.
2. τρία τακτικά μέλη για την Ελεγκτική Επιτροπή.
3. Ο αριθμός των αντιπροσώπων για την δευτεροβάθμια οργάνωση καθορίζεται από τα αντίστοιχα καταστατικά των οργανώσεων και τον νόμο.

Γ) Ο αριθμός των εκλεγόμενων για την Διοικούσα Επιτροπή είναι τρία τακτικά μέλη.

Δ) Όλοι οι επιλαχόντες κάθε συνδυασμού είναι αναπληρωματικά μέλη των εκλεγμένων (τακτικών).

Ε) οι Υποψήφιοι μετέχουν στις αρχαιρεσίες σε συνδυασμούς της προτίμησής τους και σαν μεμονωμένοι με ανεξάρτητο ψηφοδέλτιο ο καθένας.

ΣΤ) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει υπεύθυνα για την έγκαιρη αποστολή του απαραίτητου υλικού αρχαιρεσιών και σχετικών οδηγιών σε όλες τις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές. Σε συνεργασία με τις τελευταίες, ενημερώνουν με πληρότητα και έγκαιρα όλα τα μέλη του σωματείου για κάθε τι, που πρέπει να γνωρίζουν σχετικά με τις αρχαιρεσίες και γενικά εποπτεύει για την αδιάβλητη και νόμιμη διεξαγωγή τους.

Ζ) Το Δ.Σ. υποχρεούται να δώσει τις Εφορευτικές Επιτροπές κάθε υλική ή άλλη βοήθεια καθώς και την χρήση του μηχανισμού και των γραφείων του προκειμένου να εξασφαλιστεί η άψογη και αδιάβλητη διεξαγωγή των εκλογών.

Η) Όλες οι δαπάνες για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών στις οποίες υποβάλλονται η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές βαρύνουν το σωματείο και εξοφλούνται βάσει σχετικών αποδείξεων.

Άρθρο 35ε^ο

Α) Όλες οι ψηφοφορίες για την ανάδειξη των μελών των διαφόρων οργάνων εκτός των εφορευτικών επιτροπών διεξάγονται ταυτόχρονα σε όλη την χώρα, την ημερομηνία, που όρισε η γενική Συνέλευση. Είναι μυστικές και γίνονται με ψηφοδέλτια και φακέλους, που παραχωρεί υποχρεωτικά στους ψηφοφόρους η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή μέσω των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών.

Β) Τα μέλη ψηφίζουν αυτοπροσώπως με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας και βιβλιαρίου ασθενείας βάσει των καταστάσεων, που υπογράφονται από το Δ.Σ. Η οικονομική τακτοποίηση μπορεί να γίνει μέχρι και την ημέρα των αρχαιρεσιών. Τα μέλη του σωματείου μπορούν να ψηφίσουν σε

οποιοδήποτε εκλογικό κέντρο και αν βρεθούν την ημέρα των εκλογών.

Γ) Οι ψηφοφόροι εκφράζουν την προτίμησή τους σημειώνοντας έναν σταυρό δίπλα στο όνομα του υποψηφίου που προτιμούν, μπορεί δε να σημειώσουν τόσους σταυρούς όσος είναι ο αριθμός των εκλεγόμενων προσώπων για κάθε όργανο, όπως αυτός προκύπτει από το παρόν καταστατικό ή από σχετική ανακοίνωση της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που ο αριθμός των σταυρών είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των εκλεγόμενων το ψηφοδέλτιο θεωρείται έγκυρο υπέρ του συνδυασμού αλλά δεν προσμετρώνται οι σταυροί προτίμησης.

Δ) Οι ψηφοφόροι αποσύρονται σε ιδιαίτερο, κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, όπου αθέατοι από τρίτους κλείνουν το ψηφοδέλτιο στον φάκελο, που φέρει την υπογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής και παρουσία της τον τοποθετούν μέσα στην ψηφοδόχο, ελεγμένη και σφραγισμένη προ της ψηφοφορίας από την εφορευτική Επιτροπή. Επειδή γίνονται δύο ψηφοφορίες ταυτόχρονα και για την αποφυγή λαθών, μπορούν να καθοριστούν διαφορετικών χρωμάτων φάκελοι ή και ψηφοδέλτια για την εκλογή κεντρικών οργάνων και διαφορετικοί για τις Διοικούσες Επιτροπές καθώς και διαφορετικές κάλπες. Ταυτόχρονα με την ψηφοφορία κάθε μέλους, το όνομά του διαγράφεται χωρίς να σβήνεται από τη σχετική κατάσταση του μητρώου μελών, αφού το μέλος υπογράψει δίπλα στην κατάσταση και σημειώνεται για ποια όργανα ψήφισε.

Ε) Η ψηφοφορία αρχίζει στις 8 π.μ και τελειώνει με την δύση του ηλίου, μπορεί όμως να παραταθεί με απόφαση της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής ή Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής εφόσον υπάρχουν ακόμα ψηφοφόροι.

Άρθρο 35στ°

12

Κ.Θ.Ε.
Π.Α.Σ.Ο.
1991

OK

Handwritten initials: H, K, Z, and a circled symbol.

Α) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας οι εφορευτικές επιτροπές ελέγχουν το απαραβίαστο της ψηφοδόχου, την ανοίγουν ελέγχουν την υπογραφή του δικαστικού αντιπροσώπου στους φακέλους, που διαχωρίζουν ανάλογα με τα όργανα (κεντρικά-τοπικά) τους καταμετρούν, τους μονογράφουν, διαπιστώνουν, ότι ο αριθμός τους συμφωνεί με τον αριθμό όσων ψήφισαν, ανοίγουν τους φακέλους και κάνουν την διαλογή (ψηφοδελτίων και σταυρών) χωρίστα για κεντρικά και τοπικά όργανα.

Μετά την διαλογή των ψηφοδελτίων για τα κεντρικά όργανα κατά συνδυασμούς ή ανεξάρτητους και πριν συνεχίσουν την διαλογή των σταυρών προτίμησης συντάσσεται τηλεγράφημα, που στέλνεται προς την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, στο οποίο αναφέρεται:

- Ε.Ε.Κ.Θ.Ε.
Π.Α.Σ.Ο. 2000 83
1991
- Ο αριθμός των μελών, που ψήφισαν
 - Ο αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων
 - Ο αριθμός των ψηφοδελτίων, που έλαβε ο κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένος υποψήφιος για τα κεντρικά όργανα του σωματείου.

Β) Μετά την αποστολή του τηλεγραφήματος ακολουθεί η διαλογή των ψηφοδελτίων για τα τοπικά όργανα και στην συνέχεια η διαλογή των σταυρών προτίμησης.

Στην συνέχεια συντάσσεται πρωτόκολλο στο οποίο αναφέρονται:

- ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας
- Τα ονόματα της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και του δικαστικού αντιπροσώπου
- Ο αριθμός μελών, που ψήφισαν χωριστά για τα κεντρικά και για τα τοπικά όργανα.
- ο αριθμός των φακέλων ψηφοφορίας επίσης χωριστά

-οι τυχόν ενστάσεις και η απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής επ' αυτών

- Αναλυτικά αποτελέσματα κατά συνδυασμούς ή μεμονωμένους υποψηφίους και οι σταυροί προτίμησης

-Η ανακήρυξη των ονομάτων της Διοικούσας Επιτροπής

Το πρωτόκολλο υπογράφεται από την Τοπική Εφορευτική Επιτροπή, τον δικαστικό αντιπρόσωπο και τους παρισταμένους αντιπροσώπους των συνδυασμών εφόσον επιθυμούν

Γ) Γίνεται το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, τα ψηφοδέλτια και οι σφραγίδες κλείνονται σε ειδικό φάκελο, σφραγίζονται με ισπανικό κερί, μονογράφεται από την Τοπική Εφορευτική Επιτροπή και την ίδια ημέρα ή την επόμενη ο δικαστικός αντιπρόσωπος το ταχυδρομεί συστημένο στο Δικαστικό Αντιπρόσωπο πρόεδρο της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και στη διεύθυνση κεντρικού ταχυδρομείου Αθηνών.

Δ) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή την ίδια ημέρα των εκλογών μετά την συγκέντρωση όλων των τηλεγραφημάτων από τις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές αναγγέλει τα αποτελέσματα κατά συνδυασμούς ή μεμονωμένους υποψηφίους χωρίς όμως αυτά να αποτελούν τα τελικά αποτελέσματα.

Ε) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή παρισταμένου και του δικαστικού αντιπροσώπου, αφού συγκεντρωθούν όλοι οι φακέλοι από τα κατά τόπους παραρτήματα, κάνει τον έλεγχο των φακέλων, ανοίγει τους φακέλους και βγάζει τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 35δ του παρόντος καταστατικού.

Συντάσσεται πρακτικό διαλογής και ανακήρυξη των επιτυχόντων, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία ανακοινώνει τα αποτελέσματα προς όλα τα μέλη του σωματείου.

ΣΤ) όλο το υλικό (ψηφοδέλτια κλπ) φυλάσσονται στα γραφεία του σωματείου, μέχρι την εκπνοή της από τον νόμο οριζόμενης προθεσμίας για την τυχόν υποβολή ενστάσεων και σε περίπτωση τέτοια μέχρι την έκδοση τελεσίδικης απόφασης των αρμοδίων δικαστηρίων.

Άρθρο 35ζ°

Για την υλοποίηση της αρχής της δημοκρατικής λειτουργίας του σωματείου, το Δ.Σ υποχρεούται σε συνενόηση με την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και στην πρώτη συνεδρίαση μαζί της να παρέχει ισότιμα κατά την διάρκεια της προεκλογικής περιόδου τα απολύτως αναγκαία υλικά, που διαθέτει σε όλους τους συνδυασμούς ή μεμονωμένους υποψήφιους, που μετέχουν στις αρχαιρεσίες, ώστε να εξασφαλίζεται η ισότιμη συμμετοχή στην διαδικασία των αρχαιρεσιών. Σαν υλικά μέσα νοούνται τα γραφεία του σωματείου για την διοργάνωση των συγκεντρώσεων και τα μηχανήματα για την εκτύπωση ανακοινώσεων εκλογικού περιεχομένου.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 36°

Το παρόν καταστατικό τροποποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. ή του ενός πέμπτου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Για την απόφαση της Γ.Σ., που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία, απαιτείται, η παρουσία του ημίσεως πλέον ενός των εχόντων δικαίωμα ψήφου και πλειοψηφία των τριών τετάρτου (3/4) των παρόντων.



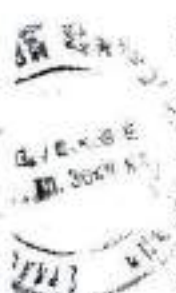
ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 37°

Το σωματείο διαλύεται όπως ο νόμος ορίζει, η δε περιουσία του, όταν διαλυθεί, θα ορίσει με απόφασή της η Γενική Συνέλευση πού θα διατεθεί.

ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Άρθρο 38°




Το Δ.Σ. μπορεί για την υποβοήθηση του του έργου του να συστήνει με απόφασή του εργασιακές επιτροπές για μελέτη, εισήγηση και προώθηση ειδικότερων θεμάτων του Συλλόγου. Οι επιτροπές αυτές ασκούν γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό ρόλο και διαλύονται είτε αυτοδίκαια εφόσον έχουν εκπληρώσει το έργο τους είτε με απόφαση του Δ.Σ. Οι επιτροπές αυτές, οι οποίες μπορεί να τηρούν πρακτικά, τα οποία παραμένουν στο αρχείο του Συλλόγου. Δεν μπορούν όμως να αλληλογραφούν με πρωτόκολλο του Συλλόγου. Τέτοιες επιτροπές μπορούν να συστήνονται και σε διαφορετικούς τόπους εργασίας έξω της έδρας του Συλλόγου, οπότε πρόεδρος ορίζεται ένα από τα μέλη τους.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 39°

Η ιδιότητα των μελών του Δ.Σ και των άλλων οργάνων είναι άμισθη και τιμητική. Το Δ.Σ. όμως μπορεί, ύστερα από έγκριση της Γ.Σ., να προσλάβει έμμισθο προσωπικό για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Συλλόγου.



Εξοδα κινήσεως και αποζημιώσεως εκτός έδρας πληρώνονται σε όσα μέλη κινήθηκαν για σκοπούς του Συλλόγου και με εντολή του Προέδρου.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άρθρο 40°

Η χρηματική περιουσία του Συλλόγου κατατίθεται επ' ονόματί του σε Τράπεζα ή Ταμιευτήριο, που ορίζει το Δ.Σ., με την επιφύλαξη να κατατίθεται επ' ονόματι 3 μελών του Προεδρείου του Δ.Σ. του Συλλόγου σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ. 4.

Κάθε ενέργεια για επένδυση (αγορά ακινήτων, χρεογράφων κλπ.), ρευστοποίηση κλπ. απαιτεί έγκριση της Γ.Σ.



ΕΚΛΟΓΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Άρθρο 41°

Οι αντιπρόσωποι του Συλλόγου στη δευτεροβάθμια οργάνωση εκλέγονται με την ίδια διαδικασία, το ίδιο σύστημα και στον ίδιο χρόνο, που εκλέγονται τα μέλη του Συλλόγου.

Το Σύλλογο σε όλες τις άλλες περιπτώσεις (Δ.Σ./ΕΛ.ΚΕ..Θ.Ε., συνέδρια, επιτροπές κλπ.) εκπροσωπεί ο Πρόεδρος ή και ο Αντιπρόεδρος. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του, να ορίσει και άλλο μέλος του Δ.Σ. ή απλό μέλος του Συλλόγου ως εκπρόσωπο.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Άρθρο 42°

Ο Σύλλογος έχει κυκλική σφραγίδα, που φέρει κυκλικά γραμμένη την επωνυμία του και στο μέσον τα αρχικά του (από πάνω) και το έτος ιδρύσεως (από κάτω).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Άρθρο 43°

Σε ειδικούς εσωτερικούς κανονισμούς, που συντάσσονται από το Δ.Σ. και εγκρίνονται από τη Γ.Σ. μπορεί να ρυθμίζονται λεπτομερέστερα τα της λειτουργίας του Δ.Σ. και της Γ.Σ. και των άλλων οργάνων του Συλλόγου, χωρίς όμως να έρχονται σε αντίφαση οι ρυθμίσεις αυτές με τις ρυθμίσεις του παρόντος καταστατικού, καθώς και οποιαδήποτε άλλα θέματα, για τα οποία απαιτείται κάποια ειδικότερη ρύθμιση.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 44°

Το Σωματείο υιοθετεί και υπερασπίζεται τη βασική συνδικαλιστική αρχή της ενότητας του συνδικαλιστικού κινήματος με ένα σωματείο σε κάθε κλάδο και μία κλαδικά πανελλαδική ομοσπονδία, ένα τοπικό εργατοϋπαλληλικό κέντρο και μία γενική συνομοσπονδία στη χώρα.

Κάθε κρατική ή εργοδοτική παρέμβαση στη λειτουργία και τη δράση των συνδικαλιστικών οργανώσεων είναι ασυμβίβαστη με τις συνδικαλιστικές και δημοκρατικές ελευθερίες και θεωρείται απαράδεκτη.

Η ενότητα του συνδικαλιστικού κινήματος και η συμπαράσταση σε όλους τους αγώνες των εργαζομένων αποτελεί ύψιστη επιδίωξη και είναι το πιο αποτελεσματικό μέσον για την

επιδίωξη των διεκδικητικών αγώνων και των σκοπών του
συνδικαλιστικού κινήματος

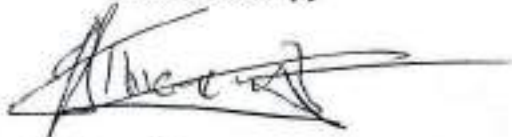
Η 1^η του Μάη είναι αγωνιστική γιορτή του Σωματείου, το
οποίο συμμετέχει στις πανεργατικές συγκεντρώσεις.

Άρθρο 45^ο

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, καθορίζεται
από τη Γ.Σ., που είναι το κυρίαρχο σώμα, σύμφωνα με τις περί
σωματείων διατάξεις του Αστικού Κώδικα και τις λοιπές
διατάξεις του ισχύοντος «περί σωματείων» Νόμου.

Αθήνα, 2 Φεβρουαρίου 2005

Ο Πρόεδρος της Καταστατικής
Συνέλευσης



Ηλίας Πνευματικάτος

Ο Γραμματέας της
Καταστατικής Συνέλευσης



Αντώνης Ζαμπέλης

Ο Πρόεδρος του Συλλόγου
Εργαζομένων ΕΚΘΕ



Σακελλαρίου Δημήτρης

Ο Γραμματέας του Συλλόγου
Εργαζομένων ΕΚΘΕ



Κιόρογλου Σωτήρης

Εξωτερική (6938049659)
(6972575068)

Ακριβές αντίγραφο με την πρωτότυπη ταυτότητα του
κατόχου της άδειας. Η παρούσα άδεια ισχύει για την
επιχείρησή του. Η παρούσα άδεια ισχύει για την
πρόσβαση στα κτίρια της εταιρείας του. Η παρούσα
αποφασιστική του είναι η αποκλειστική αρμοδιότητα
δικαστηρίου. Αριθμ. 12273

45/06
3049/03

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ
Για τη νόμιμη σφράγιση
και την έκδοση του κατά
τη σειρά της παραγωγής.
Αθήνα,.....

Γραμματέας

-7 APR 2006

-7 APR 2006

